



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2025. gada 14. martā

Nr. 7

Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Engures vidusskolas 1.klasē

*Izdots saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma
41. panta otro daļu un 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11,
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē",*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka bērnu (turpmāk – izglītojamie) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestādes Engures vidusskolas (turpmāk – izglītības iestādes) 1. klasē.
2. Kārtība attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – vecāki), kuri vēlas reģistrēt izglītojamo izglītības iestādes 1. klasē.
3. Vecāki piesaka izglītojamo pamatizglītības ieguves uzsākšanai pamatskolas 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamam aprit 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.
6. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par tās īstenotajām izglītības programmām, klašu skaitu un pieļaujamo maksimālo izglītojamo skaitu klasē:
 - 6.1. pamatizglītības programma, kods 21011111;
 - 6.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611;
 - 6.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;

II. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai pamatskolas 1. klasē

7. Pieteikšanās uzņemšanai 1. klasē tiek uzsākta marta pirmajā darba dienā un tiek līdz maija pēdējai darba dienai.

8. Lai izglītojamo pieteiktu uzņemšanai pamatskolā, viens no vecākiem iesniedz izglītības iestādē (Skolas iela 7, Engure, Tukuma novads, LV-3101) tās direktoram adresētu iesniegumu (1. pielikums). Iesnieguma veidlapa ir pieejama izglītības iestādes mājaslapā www.enguresvidusskola.lv. Iesniedzot iesniegumu, uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību vai dokumentu ar izglītojamā personas kodu un vecāka personu apliecinošo dokumentu. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz e-pasta adresi vidusskola@engure.lv.

9. Iesniegumā norāda:

9.1. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;

9.2. vecāka un izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adresi;

9.3. ērtāko saziņas veidu, iekļaujot e-pasta adresi, uz kuru izglītības iestāde var nosūtīt paziņojumu par izglītojamā uzņemšanu.

10. Izglītības iestādei ir tiesības pārlicināties par iesniegumā minēto ziņu patiesumu.

11. Ne vēlāk kā līdz 20. augustam vecāki pievieno iesniegumam;

11.1. izziņu no pirmsskolas izglītības iestādes par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, par to rakstiski informē izglītības iestādi);

11.2. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

11.3. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm) Skolēna apliecības izgatavošanai.

11.4. pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz pilnvarota persona;

11.5. bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu bērnam vai šāda lēmuma apliecinātu kopiju, ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis;

11.6. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu piesaka uzņemšanai speciālās izglītības programmā vai ja viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

11.7. citus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtos personas veselības stāvokli raksturojošos dokumentus (ja tādi ir).

12. Ja pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem vecāks iesniedz personīgi, viņš uzrāda savu personu apliecinošo dokumentu un apliecina, ka pieteikumu parakstījis pašrocīgi. Pieteikumam var tikt pievienotas 11.punktā minēto dokumentu neapliecinātas kopijas, ja vecāks uzrāda minēto dokumentu oriģinālus. Pieteikuma saņēmējs apliecina iesniegto kopiju atbilstību uzrādītajiem oriģināliem.

13. Vecākam ir pienākums pieteikumā bar bērna uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē, informēt izglītības iestādi par bērnu veselības stāvokli un īpatnībām, kas var ietekmēt mācību satura apguvi, kas nosaka īpašas prasības bērnu drošības nodrošināšanai, paredz bērnu ēdināšanas īpatnības u.tml., iesniedzot šo noteikumu 11.7. punktā norādītos dokumentus.

14. Izglītības iestāde sniedz vecākiem informāciju par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē, nosūtot izziņu uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi līdz 15.jūnijam.

15. Ja vecāks pēc iesnieguma iesniegšanas par izglītojamā uzņemšanu 1.klasē ir izvēlējis citu izglītības iestādi, vecākiem ir pienākums pēc iespējas ātrāk par to paziņot izglītības iestādei, nosūtot iesniegumu.

16. Izglītības iestāde nodrošina pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos norādīto fizisko datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma un saistīto normatīvo aktu prasībām.

III. Klašu komplektācijas kārtība

17. Izglītības iestādes 1.klases tiek komplektētas līdz 15.jūnijam.

18. Vienā klasē uzņem ne vairāk kā 26 skolēnus. Klašu komplektāciju veic direktora vietnieks izglītības jomā.

19. Līdz 31.augustam izglītības iestāde organizē 1. klašu vecāku sapulci, lai iepazīstinātu ar:

19.1. rīkojumu par 1.klašu audzinātājiem;

19.2. izglītojamo sadalījumu paralēlklasēs;

19.3. mācību procesa organizāciju izglītības iestādē.

20. Ne vēlāk kā līdz 31. augustam izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādē izglītojamo sarakstus, iepriekš pārliecinoties Valsts izglītības informācijas sistēmā, vai izglītojamais nav uzņemts citā izglītības iestādē.

IV. Izglītojamo uzņemšana no 2. klases līdz 9 .klasei

21. Uzņemšana izglītojamiem no 2. klases līdz 9. klasei notiek, ievērojot maksimālo izglītojamo skaitu klasē.

22. Iesniedzamie dokumenti uzņemšanai izglītojamiem no 2.klases līdz 9. klasei:

22.1. iesniegums (1. pielikums);

22.2. iepriekšējā gada liecības kopija vai semestra sekmju izraksts.

23. Izglītojamam tiek noteikta individuāla saruna ar vidusskolas direktora vietnieku izglītības jomā.

V. Noslēguma jautājumi

24. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 14. martā. Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

25. Izglītības iestādes direktora lēmumu par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Tukuma novada domē Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Direktors

J. Pūce

SASKAŅOTS

Pedagoģiskajā padomes sēdē 14.03.2025., protokola Nr. 4

1.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.7
"Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Engures vidusskolā 1. klasē".

_____ (obligāti vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds)

_____ (obligāti deklarētā dzīvesvietas adrese)

_____ (faktiskā adrese, ja atšķiras no deklarētās)

_____ (e-pasts)

IESNIEGUMS

Engures vidusskolas
direktoram Jānim Pūcem

Lūdzu uzņemt manu _____ klasē
(dēlu/meitu) (izglītojamo vārds, uzvārds, mob. tel. Nr. E-klasei)

_____ (personas kods, dzimšanas datums, izglītojamā adrese, ja atšķiras no deklarētās)

No kuras izglītības iestādes izstājies _____
(kur mācījies pirms iestāšanās Engures vidusskolā)

Ar X atzīmē pamatizglītības programmu:

pamatizglītības programma, kods 21011111

pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611

pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811

- Esmu informēts/a, ka vecāka vai likumiskā aizbildņa vārds, uzvārds un adrese nepieciešami dokumentu nosūtīšanai, tālrunis – saziņai steidzamos gadījumos.
- Esmu informēts/a, ka izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, izglītojamā adrese ir nepieciešamas izglītības procesa nodrošināšanai.
- Esmu informēts/s par tiesībām pieprasīt šeit sniegto datu labošanu un precizēšanu, kā arī tiesībām saņemt informāciju par sniegto datu glabāšanas formu (papīrā, elektroniski) un glabāšanas vietu, kā arī izmantošanu un/vai nodošanu citām personām (kam, kādiem mērķiem un kad).

Lūdzu pieslēgt skolvadības sistēmas E-klase pakalpojumu un pasūtīto informāciju sūtīt uz šādu telefona numuru:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Ar savu parakstu apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

_____ (datums)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.7
"Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Engures vidusskolā 1. klasē".

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

| | |
|--|--|
| Vārds (-i) | Uzvārds (-i) |
| Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt) | Dzimšanas datums: |
| Pilsonība: | |
| Izglītojamā dzīvesvietas adrese | Izglītojamā dzīvesvietas adrese |
| Deklarētā | Faktiskā |
| Iela: | Iela |
| Mājas/dzīvokļa Nr. | Mājas/dzīvokļa Nr. |
| Pilsēta/pagasts: | Pilsēta/pagasts: |
| Novads: | Novads: |
| Pasta indekss: LV- | Pasta indekss: LV- |
| Ziņas par vecākiem (aizbildni, piln. personu) | Ziņas par vecākiem (aizbildni, piln. personu) |
| Māte | Tēvs |
| Vārds, uzvārds: | Vārds, uzvārds: |
| Deklarēta dzīvesvieta: | Deklarēta dzīvesvieta: |
| | |
| Faktiskā dzīvesvieta: | Faktiskā dzīvesvieta: |
| | |
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| E-pasts: | E-pasts: |
| Aizbildnis/pilnvarota persona | |
| Vārds | Uzvārds |
| Deklarētā dzīvesvieta: | |
| | |
| Faktiskā dzīvesvieta: | |
| | |
| Tālrunis: | |
| E-pasts: | |
| Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās (vajadzīgo apvilkt) JĀ | Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās (vajadzīgo apvilkt) NĒ |

Ar savu parakstu apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

(datums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

3.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.7
"Kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai Engures vidusskolā 1. klasē"

(vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds)

Engures vidusskolas
direktoram Jānim Pūcem

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU NODOŠANAI

Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam piekrītu, ka Engures vidusskola ir tiesīga nodot mana dēla/meitas/aizbilstamās personas _____

(vārds, uzvārds)

datu (bērna vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīves vietas adrese, valoda, kurā runā ģimenē, invaliditāte, ģimenes ārsts, pases vai dzimšanas apliecības dati, vecāku vai aizbildņa vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) trešajai personai šādu funkciju un pienākumu izpildei:

- Izglītojamo uzskaitē Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- Izglītojamo uzskaitē Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPIS);
- Elektroniskā žurnāla aizpildīšanai (E-klase);
- Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldības institūciju informēšanai.

Ar X atzīmēt pareizo atbildi tabulā

| NPK | Nosaukums | Piekrītu | Nepiekrītu |
|------|---|----------|------------|
| 1. | Piekrītu/nepiekrītu, ka Engures vidusskola, Tukuma novada Izglītības pārvalde un Tukuma novada dome ir tiesīga publicēt informāciju par skolēnu sasniegumiem skolā un ārpus tās organizētajos konkursos, skatēs un citos pasākumos, uzņemtās fotogrāfijas, kurās ir identificējams mans dēls/meita/aizbilstamais, kā arī audio, video materiālus un skolēnu radošos darbus sekojošos informācijas avotos: | | |
| 1.1. | laikrakstos un citā drukātajā presē | | |
| 1.2. | Engures vidusskolas, Tukuma novada Izglītības pārvaldes un Tukuma novada pašvaldības mājas lapās | | |
| 1.3. | sociālajos tīklos | | |
| 2. | Piekrītu/nepiekrītu, ka Engures vidusskolas skolēnu vecākiem atļauts fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus klases vai skolas pasākumos, personiskajām vajadzībām vai klases vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē, saskaņojot to ar klases audzinātāju un skolas direktoru. | | |

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2025.gada _____