



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2025. gada 14. martā

Nr. 8

Engures vidusskolas izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība vispārējās vidējās izglītības programmā

*Izdots saskaņā ar Vispārējā izglītības likuma
39. panta otro daļu, 41. panta otro daļu un 11.01.2022. MK noteikumiem Nr. 11,
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē",
Engures vidusskolas nolikuma 13. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti un atskaitīti Engures vidusskolā (turpmāk – vidusskola) vispārējās vidējās izglītības programmā (kods 31016011).
- Vidusskolā izglītojamais var izvēlēties mācīties kādā no piedāvātajiem izglītības programmas novirzieniem:
 - sociālo zinātņu virziens;
 - vides un veselīga dzīvesveida virziens;
- Vidusskolas 10. klasē tiek uzņemti izglītojamie, kuri saņēmuši apliecību par vispārējo pamatzglītību.
- Izglītības programmas novirziens tiek īstenots, ja ir pieteikušies ne mazāk kā 10 izglītojamie.

II. Uzņemšanas kārtība

- 10.klasē bez pārrunām un vienošanās uzņem izglītojamos, kas saņēmuši apliecību par vispārējo pamatzglītību.
- Gadījumā, ja izglītojamā vērtējumi neatbilst 3. punkta kritērijiem un/vai izglītojamais no obligātajiem valsts pārbaudījumiem par pamatzglītības ieguvu ir bijis atbrīvots, izglītības iestāde rīko pārrunas un/vai slēdz vienošanos.
11. un 12. klasē izglītojamie tiek uzņemti, ņemot vērā kritērijus:
 - vidējais vai gada vērtējums katrā mācību priekšmetā nav zemāks par 4 ballēm;

5.2. izglītības programmas mācību priekšmetu nesakritība iespējama ne vairāk kā 3 mācību priekšmetos;

5.3. mācību priekšmetu nesakritības gadījumā, izglītības iestāde nosaka pārbaudījumu termiņus vērtējuma iegūšanai par iepriekšējo mācību periodu, bet ne ilgāk, kā līdz nākamā gada sākumam.

6. Iesniedzamie dokumenti uzņemšanai 11.-12. klasēs:

6.1. iesniegums (1.pielikums);

6.2. iepriekšējā gada liecības kopija vai semestra sekmju izraksts;

6.3. apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksta kopija;

6.4. medicīnisko karte (veidlapa Nr.026/u);

6.5. personas lieta.

7. Izglītojamam tiek noteikta individuāla saruna ar vidusskolas direktora vietnieku izglītības jomā.

III. Dokumentu iesniegšana

8. Izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis piesakās uzņemšanai, iesniedzot:

8.1. iesniegums par izglītojamā uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā (1. pielikums);

8.2. izglītojamā medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u);

8.3. apliecība un sekmju izraksts par vispārējo pamatizglītību, uzrādot oriģinālu;

8.4. personas apliecināošs dokuments (uzrādīt).

9. Izglītojamo uzņem ar direktora rīkojumu pēc visu dokumentu iesniegšanas.

10. Izglītības iestādes administrācijai ir tiesības slēgt vienošanos ar izglītojamo un viņa vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem par individuālajiem nosacījumiem mācībām Engures vidusskolā.

11. Atkārtoti pārkāpjot Engures vidusskolas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamais var tikt atskaitīts.

IV. Noslēguma jautājums

12. Grozījumus Engures vidusskolas izglītojamo un atskaitīšanas kārtībā vispārējās vidējās izglītības programmā rosina un saskaņo Pedagoģiskā padome.

13. Vidusskolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.

14. Noteiktā kārtībā izglītojamo uzņemšanai vidusskolas īstenotajā izglītības programmā tiek piemērota, sākot ar 2025.gada 14.martu.

15. Noteikumi tiek publicēti vidusskolas mājas lapā www.enguresviduskola.lv.

Direktors

J. Pūce

SASKAŅOTS

Pedagoģiskajā padomes sēdē 14.03.2025., protokola Nr. 4

1.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.8
“Engures vidusskolas izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
vispārējās vidējās izglītības programmā”.

(obligāti vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds)

(obligāti deklarētā dzīvesvietas adrese)

(faktiskā adrese, ja atšķiras no deklarētās)

(e-pasts)

IESNIEGUMS

Engures vidusskolas
direktoram Jānim Pūcem

Lūdzu uzņemt manu _____ klasē
(dēlu/meitu) (izglītojamo vārds, uzvārds, mob. tel. Nr. E-klasei)

(personas kods, dzimšanas datums, izglītojamā adrese, ja atšķiras no deklarētās)

(kur mācījies pirms iestāšanās Engures vidusskolā)

Izvēlētā izglītības programma:

- **Vispārizglītojošās vidējās izglītības programma, kods 31016011**
(obligāti izvēlētā izglītības programma)

Izvēles virzieni: **atzīmē** pasvītrojot izvēlētos virzienus un otro svešvalodu

- **Sociālo zinātņu virziens:**
Padziļinātie kursi : sociālās zinātnes II, angļu valoda II, ģeogrāfija II
- **Vides un veselīga dzīvesveida virziens:**
Padziļinātie kursi: bioloģija II, ģeogrāfija II, angļu valoda II
- **Otrā svešvaloda:** *vācu valoda, krievu valoda*
- *Esmu informēts/a, ka vecāka vai likumiskā aizbildņa vārds, uzvārds un adrese nepieciešami dokumentu nosūtīšanai, tālrunis – saziņai steidzamos gadījumos.*
- *Esmu informēts/a, ka izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, izglītojamā adreses ir nepieciešamas izglītības procesa nodrošināšanai.*
- *Esmu informēts/s par tiesībām pieprasīt šeit sniegto datu labošanu un precizēšanu, kā arī tiesībām saņemt informāciju par sniegto datu glabāšanas formu (papīrā, elektroniski) un glabāšanas vietu, kā arī izmantošanu un/vai nodošanu citām personām (kam, kādiem mērķiem un kad)*

Lūdzu pieslēgt skolvadības sistēmas E-klase pakalpojumu un pasūtīto informāciju sūtīt uz šādu telefona numuru:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ar savu parakstu apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

(datums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

IZGLĪTOJAMĀ KARTĪTE

Vārds (-i)	Uzvārds (-i)
Dzimums: V S (vajadzīgo apvilkt)	Dzimšanas datums:
Pilsonība:	
Izglītojamā dzīvesvietas adrese	Izglītojamā dzīvesvietas adrese
Deklarētā	Faktiskā
Iela:	Iela
Mājas/dzīvokļa Nr.	Mājas/dzīvokļa Nr.
Pilsēta/pagasts:	Pilsēta/pagasts:
Novads:	Novads:
Pasta indekss: LV-	Pasta indekss: LV-
Ziņas par vecākiem (aizbildni, piln. personu)	Ziņas par vecākiem (aizbildni, piln. personu)
Māte	Tēvs
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Deklarēta dzīvesvieta:	Deklarēta dzīvesvieta:
Faktiskā dzīvesvieta:	Faktiskā dzīvesvieta:
Tālrunis:	Tālrunis:
E-pasts:	E-pasts:
Aizbildnis/pilnvarota persona	
Vārds	Uzvārds
Deklarētā dzīvesvieta:	
Faktiskā dzīvesvieta:	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās (vajadzīgo apvilkt) JĀ	Izglītojamais līdz skolas vecumam apmācīts mājās (vajadzīgo apvilkt) NĒ

Ar savu parakstu apliecinu sniegtās informācijas patiesumu.

(datums)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds un uzvārds)

Engures vidusskolas
direktoram Jānim **Pūcem****PIEKRIŠANA PERSONAS DATU NODOŠANAI**

Atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam piekrītu, ka Engures vidusskola ir tiesīga nodot mana dēla/meitas/aizbilstamās personas _____

(vārds, uzvārds)

datus (bērna vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīves vietas adrese, valoda, kurā runā ģimenē, invaliditāte, ģimenes ārsts, pases vai dzimšanas apliecības dati, vecāku vai aizbildņa vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese) trešajai personai šādu funkciju un pienākumu izpildei:

- Izglītojamo uzskaitē Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- Izglītojamo uzskaitē Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (VPIS);
- Elektroniskā žurnāla aizpildīšanai (E-klase);
- Pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldības institūciju informēšanai.

Ar X atzīmēt pareizo atbildi tabulā

NPK	Nosaukums	Piekrītu	Nepiekrītu
1.	Piekrītu/nepiekrītu, ka Engures vidusskola, Tukuma novada Izglītības pārvalde un Tukuma novada dome ir tiesīga publicēt informāciju par skolēnu sasniegumiem skolā un ārpus tās organizētajos konkursos, skatēs un citos pasākumos, uzņemtās fotogrāfijas, kurās ir identificējams mans dēls/meita/aizbilstamais, kā arī audio, video materiālus un skolēnu radošos darbus sekojošos informācijas avotos:		
1.1.	laikrakstos un citā drukātajā presē		
1.2.	Engures vidusskolas, Tukuma novada Izglītības pārvaldes un Tukuma novada pašvaldības mājas lapās		
1.3.	sociālajos tīklos		
2.	Piekrītu/nepiekrītu, ka Engures vidusskolas skolēnu vecākiem atļauts fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus klases vai skolas pasākumos, personiskajām vajadzībām vai klases vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē, saskaņojot to ar klases audzinātāju un skolas direktoru.		

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2025.gada _____

IZGLĪTOŠANĀS LĪGUMS

Engurē

2025.gada. ____ . ____ .

Engures vidusskola, izglītības iestādes Reģ.nr. 411300228, nodokļu maksātāja Reģ.nr. 90000050975, juridiskā adrese – Skolas iela 7, Engure, Tukuma novads, LV-3113, kuras vārdā darbojas skolas direktors **Jānis Pūce**, turpmāk – **Izglītības iestāde**, no vienas puses, un _____

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **likumiskais pārstāvis** vai **vecāki**, un

(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk – **Izglītojamais**, no otras puses, visi trīs kopā saukti – **Puses**, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – **Līgums**, par vispārējās vidējās izglītības nodrošināšanu, mācību procesa organizēšanu un Skolas noteikumu ievērošanu Engures vidusskolā (turpmāk – Skola) Izglītojamajam.

I. Vispārējie noteikumi

1. Attiecībās starp Pusēm šā Līguma izpratnē nosaka Latvijas Republikas Izglītības, Vispārējās izglītības likums, Civillikums, Skolas nolikums, Skolas iekšējās kārtības noteikumi un šis Līgums.
2. Puses, parakstot šo Līgumu, apņemas pildīt Līgumā ietvertos pienākumus un tiesības, kas attiecas uz katru Pusi atsevišķi un/vai visām kopā.

II. Izglītības iestādes pienākumi un tiesības

3. Izglītības iestādes pienākumi:
 - 3.1. nodrošināt vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) apguvi atbilstoši Latvijas Republikas institūciju apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu paraugplāniem un mācību priekšmetu paraugprogrammām, izstrādātajiem Skolas iekšējiem mācību plāniem un programmām;
 - 3.2. nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmās īstenošanā, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 3.3. nodrošināt Izglītojamajam iespējas īstenot savas tiesības Skolā;
 - 3.4. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finanšu līdzekļus;
 - 3.5. regulāri informēt Izglītojamā Vecākus par mācību darba rezultātiem un jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamo, nepieciešamības gadījumā Skola var piesaistīt Izglītojamajam sociālo pedagogu mācību darba rezultātu uzlabošanas monitoringam.
 - 3.6. nodrošināt Izglītojamajam iespēju piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošo un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un māksliniecisko kolektīvu skatēs, sporta sacensībās un ārpusstundu pasākumos;

- 3.7. nodrošināt Izglītojamajam veselības aizsardzību atbilstoši pastāvošām sanitārajām normām, darba drošībai un ugunsdrošības noteikumiem.
- 3.8. nodrošināt apstākļus Skolas noteikumu ievērošanai, lai ikviens Izglītojamais Skolā justos garīgi un fiziski droši.
4. Izglītības iestādes tiesības:
 - 4.1. informēt Vecākus par Skolas noteikumu ievērošanu;
 - 4.2. Papildus mācību stundām organizēt nodarbības, projektu nedēļas un sacensības izglītības programmas rezultatīvākai apguvei;
 - 4.3. Atskaitīt Izglītojamo no Izglītības iestādes par Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, iepriekš par to brīdinot Izglītojamā Vecākus, saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 4.4. Liegt izglītojamajam piedalīties nodarbībās, ja ir aizdomas, ka Izglītojamais ir saslimis, slikti jūtas vai ir emocionāli uzbudināts un nestabils. Šādā gadījumā Izglītības iestāde informē par situāciju Izglītojamā Vecākus un kopā ar viņiem nekavējoties cenšas pieņemt lēmumu par tālāko rīcību Izglītojamo interesēs.
 - 4.5. Atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumiem pieprasīt Izglītojamā Vecākiem vai pilngadību sasniegušajam Izglītojamajam novērst materiālos zaudējumus, kas izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.

III. Izglītojamā pienākumi un tiesības

5. Izglītojamā pienākumi:
 - 5.1. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 5.2. izpildīt Skolas prasības attiecībā uz mācību procesu;
 - 5.3. lietderīgi izmantot mācībām paredzēto laiku, organizējot savu mācību procesu 10. -12. klasē;
 - 5.4. piedalīties mākslinieciskajā pašdarbībā un Skolas sabiedriskajā dzīvē;
6. Izglītojamā pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Skolas iekšējos kārtības noteikumos.

IV. Vecāku pienākumi un tiesības

7. Vecāku pienākumi:
 - 7.1. piedalīties bērnu izglītošanā;
 - 7.2. nodrošināt bērnus ar visiem mācību procesam nepieciešamajiem individuālajiem mācību piederumiem;
 - 7.3. sadarboties ar izglītības iestādi un Izglītojamā pedagogiem. Sniegt informāciju, kas saistīta ar izglītojamā mācīšanās procesu un audzināšanu;
 - 7.4. segt materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei nodarīti Izglītojamā vainas dēļ, iestājoties pilngadībai, izglītojamais pats uzņemas atbildību par šo zaudējumu atlīdzināšanu;
 - 7.5. ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
8. Vecāku tiesības:
 - 8.1. pieprasīt Izglītības iestādei nodrošināt izglītojamā mācīšanās procesu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogus, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās programmas īstenošanā, ievērojot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 8.2. saņemt pedagogu konsultāciju par viņu bērnu sekmēm un mācību procesu kopumā;
 - 8.3. apmeklēt nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar nodarbības vadītāju;
 - 8.4. izteikt priekšlikumus nodarbību pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai;

8.5. no izglītības iestādes saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamo mācību procesu.

V. Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi

9. Līgums var tikt grozīts ar Pušu abpusēju rakstisku vienošanos.
10. Līgums tiek pārtraukts un izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas audzēkņu skaita, ja:
 - 10.1. izglītojamais neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus un par to rakstiski brīdināti gan vecāki, gan pats Izglītojamais;
 - 10.2. izglītojamais atskaitīts no skolas;
 - 10.3. izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 10.4. izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem izglītības iestādes beigšanas apliecību.

VI. Citi noteikumi

11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā, kamēr Izglītojamais turpina mācības Skolā.
12. Visi strīdi, kas rodas starp Pusēm, izpildot Līgumu, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja savstarpējās pārrunās vienošanos nav iespējams panākt viena mēneša laikā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Pusēm ir pienākums atlīdzināt viņa otram zaudējumus, kas radušies ar savu Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.
14. Līgumā neatrunātos jautājumus Puses apņemas risināt atbilstoši normatīvajiem aktiem.
15. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos oriģināleksemplāros uz 3 lapas pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma oriģināleksemplārs.

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts, paraksts atšifrējums)

Izglītojamā likumiskais pārstāvis _____
(paraksts, paraksts atšifrējums)

Izglītojamais _____
(paraksts, paraksts atšifrējums)