



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161231, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv; e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Engures vidusskolas 30.08.2024.
rīkojumu Nr. EVI/1-9/24/29
“Par iekšējo noteikumu apstiprināšanu”.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2024.gada 30. augustā

Nr. 6

Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 6.15. punktu

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Engures vidusskolas –internāta iekšējās kārtības noteikumi nosaka internāta, adresē Skolas iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, (turpmāk - internāts) darbības mērķi un uzdevumus, organizatorisko struktūru, kārtības un drošības noteikumus skolēniem.
2. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem, kuri izmanto internāta pakalpojumus.
3. Ar noteikumiem iepazīstina visus skolēnus, kuri izmanto internāta pakalpojumus, skolēnam uzsākot mācības Engures vidusskolā un katru mācību gadu septembrī, vai pēc nepieciešamības.
4. Engures vidusskola var sniegt maksas pakalpojumu - iznomāt internāta telpas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības noteikto kārtību, ja tas netraucē izglītības procesam un internāta darbībai. Par maksas pakalpojumu starp Engures vidusskolu un pakalpojuma ņēmēju tiek slēgts nomas līgums.
5. Internāta darbību un attīstību plāno un nodrošina, kā arī monitoringu internāta vides un kvalitātes uzlabošanai veic Engures vidusskolas direktors un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā.

II. Internāta darbības mērķis un pakalpojuma saturs.

6. Internāta darbības mērķis ir mācību laikā nodrošināt internāta pieejamību tiem Engures vidusskolas skolēniem, kuriem objektīvu iemeslu dēļ, kas pamatots ar skolēna dzīvesvietas attālumu, sabiedriskā transporta nodrošinājumu un iespēju savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, nav iespēja ik dienu atgriezties savā dzīvesvietā.
7. Internāta pakalpojumā ietilpst - skolēnu izmitināšana, saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas un interešu izglītības iespējas, iespēja apgūt sadzīves un pašaprūpes prasmes, lai skolēnus sagatavotu patstāvīgai dzīvei (personiskās naudas izlietojuma plānošana un

iepirkšanās, ēdiena gatavošana, sava apģērba mazgāšana un gludināšana, apavu kopšana, dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšana, pašaprūpe un personiskā higiēna).

8. Internāts strādā saskaņā ar skolas audzināšanas darba plānu.

9. Nodrošinot internāta pakalpojumu, tiek ievērotas skolēnu tiesības uz atpūtu, privātumu un izvēles brīvību.

10. Skolēnu interesēm un vajadzībām tiek nodrošināti atbilstoši dzīves apstākļi - zēniem un meitenēm atsevišķas guļamistabas, uz divām guļamistabām viena kopīga tualetes telpa ar aukstā un karstā ūdens padevi, sadzīves telpas, atpūtas un rotaļu telpa, piekļuve skolas mācību telpām – klašu telpām, bibliotēkai/lasītavai, aktu zālei, sporta zālei, u.c.

11. Internāta pakalpojumus var izmantot arī tie skolēni, kuri nenākšņo internātā.

12. Internāta pakalpojumi skolēniem tiek sniegti mācību laikā darbdienu diennakts režīmā.

Internāts nedarbojas iknedēļas brīvdienās, svētku dienās un skolēnu brīvdienās.

13. Uzturēšanās internātā Engures vidusskolas skolēniem mācību laikā ir maksas, to nosaka Tukuma novada domes lēmums.

III. Skolēnu uzņemšana internātā un atskaitīšana no tā.

14. Skolēnu internātā uzņem, pamatojoties uz nepilngadīga skolēna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai pilngadīga skolēna iesniegumu.

15. Skolēnu no internāta atskaita:

15.1. pamatojoties uz vecāka iesniegumu;

15.2. skolēns tiek atskaitīts no Engures vidusskolas;

16. Par skolēna uzņemšanu internātā un atskaitīšanu no tā direktors izdod rīkojumu, izņemot 15.2. punktā noteiktajā gadījumā.

IV. Internāta organizatoriskā struktūra.

17. Internāta adrese Skolas iela 9, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads.

18. Internātā nodarbināti:

18.1. Skolas administrator Dina Tohva, tālr.27863661:

Vada un organizē internāta saimniecisko darbu. Uzrauga ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu. Pakļautība – vidusskolas direktoram Jānim Pūcem, tālr. 29219851.

18.2. Internāta administratore: Organizē skolēnu izvietojumu guļamistabās. Organizē internāta telpu iznomāšanas jautājumus. Organizē gultas veļas uzglabāšanu, izsniegšanu un nodošanu mazgāšanai.

18.3. Dežurante Ruta Bērziņa, tālr., 27653652: Uzkopj internāta telpas, atbilstoši higiēnas prasībām. Organizē gultas veļas uzglabāšanu, izsniegšanu un nodošanu mazgāšanai.

18.4. Galdnieks, remontstrādnieks Juris Bārbals, tālr. 27728927. Nodrošina ēku, mēbeļu un aprīkojuma uzturēšanu tehniskā kārtībā.

19. Internāta skolotājs Kaspars Kārklīšs, tālr. 29252215. Veic izglītojamo uzturēšanās uzraudzību internāta telpās mācību stundu laikā un pārraudzību par kārtību ārpus mācību laika.

V. Kārtības un drošības noteikumi skolēniem.

20. Skolēni ir atbildīgi par kārtību un tīrību guļamistabās.

21. Skolēni ievēro dienas režīmu (noteikts skolas iekšējās kārtības noteikumos) un noteiktā laikā atrodas savās gultās.

22. Kategoriski aizliegts internāta teritorijā un internāta telpās smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas apreibinošās vielas.

23. Atpūtas telpas tiek atstātas sakārtotas.

24. Skolēni nedrīkst patvaļīgi mainīt guļamistabas, pārnest mēbeles uz/no citām istabām, mainīt tās vietām.

25. Skolēni piedalās internāta telpu noformēšanā dažādiem svētkiem un pasākumiem saskaņā ar skolas audzināšanas darba plānu.
26. Semestru beigās (decembrī, maijā) skolēni piedalās internāta istabiņu ģenerālā tīrīšanā.
27. Divas reizes mācību gada laikā (rudenī, pavasarī) skolēni piedalās skolas teritorijas uzkopšanas darbos.
28. Mācību stundu laikā internātā skolēni uzturas tikai ar skolotāja atļauju.
29. Skolēni ievēro kārtību un tīrību dušas un tualetes telpās. Skolēni aizgriež dušas un ūdens krānu pēc to lietošanas.
30. Skolas un internāta telpās skolēni uzturas tikai iekštelpām paredzētos apavos.
31. Skolēni pretējā dzimuma guļamistabās uzturas tikai ar skolotāja atļauju.
32. Skolēni drīkst mazgāt personīgo veļu ar automātisko veļas mašīnu un izmantot veļas žāvētāju, iepriekš saskaņojot ar internāta administratoru.
33. Elektroierīču lietošana:
 - 33.1. Elektroierīces – matu fēnu, elektrisko bārdas skuvekli, magnetafonu, CD pleijeru un citas elektroierīces, kas ir sertificētas ar CE marķējumu, skolēni lieto saskaņojot ar internāta administratoru un iepazīstoties ar attiecīgiem drošības noteikumiem.
 - 33.2. Elektroierīces bez CE marķējuma tiek izņemtas un uzglabātas pie skolas direktora līdz nogādāšanai ārpus skolas;
 - 33.3. Elektrisko ūdens vārāmo kannu drīkst lietot tikai virtuves telpās;
 - 33.4. Portatīvos datorus, planšetdatorus, viedtālrunus, spēļu konsoles un līdzīgas ierīces skolēni lieto saskaņā ar dienas režīmu līdz naktsmieram.
 - 33.5. Par internāta kārtības un drošības noteikumu pārkāpumu, lietojot elektroierīces un citas ierīces, internāta darbinieks ziņo internāta administratorei. Skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības ierīces izņemt no internāta, veicot pārrunas ar skolēnu par turpmāko ierīces lietošanu.
34. Engures vidusskolas internātā dzīvojošie skolēni ievēro tīrību un kārtību guļamistabās, tualetes un dušas telpās, koplietošanas telpās - gaitenīs, atpūtas telpā, kāpņu telpā un internāta teritorijā, tai skaitā:
 - 34.1. telpas atstāj sakārtotas (gultas ir saklātas, apģērbs novietots plauktos, galds ir sakārtots, uz palodzes atrodas tikai telpaugi);
 - 34.2. aizliegts trokšņot un skaļi uzvesties, traucēt citu skolēnu naktsmieru;
 - 34.3. sadzīves tehniku lieto tikai virtuves telpā. Aizliegts guļamistabās lietot papildus elektriskās apsildīšanas ierīces, kā arī sadzīves tehniku (elektrisko ūdens vārāmo kannu, gludekli, tosteri u.c.).
35. Skolēni ievēro internāta darbinieku norādījumus, pieklājīgi izturas pret darbiniekiem un pārējiem internāta iemītniekiem.
36. Internāta telpās nepiederošām personām uzturēties atļauts tikai ar internāta darbinieka atļauju. Apmeklētāji (nepiederošas personas) internāta telpas un teritoriju atstāj līdz plkst. 21.00.
37. Mobilās ierīces (telefonu, planšeti u.c.) un personālos datorus internātā atļauts lietot līdz plkst. 23.00. Par minēto ierīču glabāšanu un drošību ir atbildīgs pats skolēns (ierīces īpašnieks vai turētājs).
38. Skolēni saudzīgi izturas pret internāta telpām, iekārtām un inventāru. Iekārtu vai inventāra bojāšanas gadījumā skolēns veic bojātās mantas remontu vai kompensē izdevumus saskaņā ar skolas sastādītu aktu.
39. Dušas un tualetes telpā ievēro tīrību un kārtību. Pēc dušas apmeklējuma saslauka aiz sevis grīdu.
40. Internāta darbinieki neatbild par skolēnu personīgajām mantām.
41. Ēdienu gatavo tikai virtuves telpā līdz plkst. 22.00. Pabeidzot gatavot

ēdienu, skolēns sakopj lietotās iekārtas, nomazgā traukus. Aizliegts dzīvojamās istabās gatavot ēdienu, glabāt tādas pārtikas produktus, kuriem ir īss realizācijas termiņš, un virtuves traukus (katlus, pannas u.c.).

42. Veļas mazgāšanu veic ar veļas mašīnu, kas atrodas palīgtelpā. Veļas mazgāšanai izmanto savus personīgos mazgāšanas līdzekļus, kas paredzēti automātiskajām veļas mašīnām. Veļu žāvē veļas žāvētājā. Aizliegts veļu žāvēt uz apkures radiatoriem.

43. Pēc skolas administrācijas un internāta darbinieku ierosinājuma skolēniem jāpiedalās internāta teritorijas uzkopšanas darbos.

44. Plkst. 23.00 - 07.00 internātā ir naktsmiers. Naktsmiera laikā internātā ievēro klusumu.

45. Rīcība gadījumos, ja skolēns tīši bojā internāta telpas, iekārtas, inventāru un/vai neievēro internāta iekšējās kārtības noteikumus:

45.1. internāta darbinieks informē internāta administratoru;

45.2. internāta administrators pieprasa skolēna paskaidrojumu.

46. Atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, ņemot vērā iepriekš izdarītos pārkāpumus, kā arī skolēna attieksmi, skolēnam par internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var noteikt šādas sekas:

46.1. mutisks aizrādījums, ko izsaka internāta administrators;

46.2. rakstiska piezīme;

46.3. brīdinājums vai rājiens;

46.4. ziņojums citām atbildīgajām institūcijām;

46.5. pilngadīgu skolēnu, kā arī 10.-12. klašu skolēnu atskaitīšana no internāta par būtiskiem internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vai cita veida vardarbība pret skolēniem un/vai skolas darbiniekiem, internāta telpu, iekārtu un inventāra bojāšana u.c.), pamatojoties uz skolas direktora rīkojumu.

VI. Noslēguma jautājumi.

47. Internāta iekšējās kārtības noteikumus izstrādā Skolas direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.

48. Internāta iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2024.gada 30. augustā

Direktora vietniece saimniecības jomā Dina Tohva