



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Engures vidusskolas 14.03.2025.
rīkojumu Nr. EVI/1-9/25/
“Par iekšējo noteikumu apstiprināšanu”.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2025. gada 14. martā

Nr. 10

Kārtība kādā organizējamās mācību ekskursijas un ekskursijas Engures vidusskolā

*Izdots saskaņā ar Vispārējā izglītības likumu un
2023.gada 22.augusta MK noteikumiem Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība kādā organizējamās mācību ekskursijas un ekskursijas Engures vidusskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Engures vidusskolā (turpmāk – Skola) vienotu pieeju mācību ekskursiju un ekskursiju organizēšanai.
2. Mācību ekskursijas šīs Kārtības izpratnē ir mācību darba organizācijas forma – kādas vietas (muzeja, izstādes, pilsētas, apvidus, objekta, iestādes utt.) kolektīva apmeklēšana mācību nolūkā, lai iepazītos ar konkrētu vietu, izzinātu tās unikalitāti un teorētiskās zināšanas saistītu ar praktiskām zināšanām.
3. Ekskursija šīs Kārtības izpratnē ir ar mācību procesu un audzināšanas darbu saistīta mācību darba un izklaides organizācijas forma – kādas vietas (muzeja, izstādes, pilsētas, apvidus objektu, iestādes u.c.) apmeklēšanā grupā izziņas un izklaides nolūkā.
4. Mācību ekskursijās skolēni var doties vai nu ar autobusu, vai sabiedrisko transportu, vai pārgājienā.
5. Mācību ekskursijas mācību gada laikā katrai klasei ir ne vairāk kā divas, un, plānojot tās, ja tiek izmantots bezmaksas pašvaldības autobuss, klašu audzinātāji nodrošina efektīvu autobusa resursu izmantošanu (pilnas sēdvietas), tādējādi apvienojoties mācību ekskursijā ar vēl vienu klasi.

II. Mācību ekskursiju un ekskursiju mērķis un uzdevumi

6. Mācību ekskursiju mērķis ir radīt interesi izglītojamajiem (turpmāk – skolēni) par apmeklējamo vietu, iepazīstināt ar dažādām nozīmīgām apskates vietām, objektiem un pilnveidot zināšanas par izvēlēto vietu un tematiku.

7. Mācību ekskursiju uzdevumi ir:

- 7.1. bagātināt skolēnu pieredzi un redzes loku saistībā ar mācību procesu;
- 7.2. papildināt skolēnu zināšanas;
- 7.3. veicināt skolēnu izziņas procesu;
- 7.4. saliedēt klases kolektīvu.

8. Ekskursijas mērķis ir veikt klases kolektīva mikroklimata un klases biedru attiecību pilnveidošanu.

9. Ekskursijas uzdevumi ir:

- 9.1. veicināt skolēnu izziņas formas;
- 9.2. uzlabot klases audzēkņu savstarpējās attiecības;
- 9.3. veicināt klases audzēkņu sadarbības formas.

III. Mācību ekskursiju un ekskursiju organizatoriskā struktūra

10. Mācību ekskursijas vai pārgājienus organizē klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagogs (turpmāk – Atbildīgā persona), kurš atbild par mācību ekskursijas vai pārgājiena sagatavošanu un norisi.

11. Atbildīgā persona ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš informē audzēkņu vecākus (skolvasības sistēmā e-klase) vai aizbildņus par mācību ekskursijas vai pārgājiena mērķi, maršrutu, to norises laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda paredzēta), saziņas iespējām un pirmās palīdzības iespējām.

12. Audzēkņu vecāki vai aizbildņi Atbildīgai personai iesniedz rakstisku atļauju (3.pielikums) vai mutiski informē, ka neiebilst, ka bērns piedalās mācību ekskursijā vai ekskursijā.

13. Mācību ekskursijām autobuss tiek nodrošināts bez maksas.

14. Atbildīgā persona līdz katra mēneša 10.datumam iesniedz direktoram pieteikumu plānotajām mācību ekskursijām nākošajam mēnesim (1.pielikums) un tās dalībnieku sarakstu. Ja ir paredzēts izmantot pašvaldības autobusu plānotajā pasākumā, tad Atbildīgā persona iesniedz arī Engures vidusskolas lietvedei autobusa pieteikumu iesniegumu (2.pielikums).

15. Pēc pieteikuma saņemšanas to saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā, un direktors izdod rīkojumu.

16. Ja pēc vecāku iniciatīvas tiek organizēta ekskursija:

- 16.1. skola nenodrošina tai pašvaldības autobusa izmantošanu bez maksas;
- 16.2. klases audzēkņu vecāki paši nodrošina transportu un ar to saistītas izmaksas;
- 16.3. klases audzinātājs neiesaistās naudas vākšanā par autobusu izmantošanu un citām ar ekskursiju saistītām izmaksām;
- 16.4. klases audzinātājs līdz katra mēneša 10.datumam iesniedz direktoram pieteikumu par plānotajām ekskursijām nākošajam mēnesim. (1.pielikums) un to dalībnieku sarakstu;

16.5. pēc pieteikuma saņemšanas to saskaņo direktora vietniece izglītības jomā, un direktors izdod rīkojumu.

17. Pirms došanās mācību ekskursijā vai ekskursijā klases audzinātājs iepazīstina audzēkņus ar Skolas iekšējiem noteikumiem “Par drošību ekskursijās un pārgājienos”; “Par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos”, atgādina par ceļu satiksmes noteikumiem. Iepazīšanos ar minētajiem noteikumiem skolēni apliecina ar parakstu instruktāžas klases žurnālā.

18. Mācību ekskursijās Skola nodrošina vienu atbildīgo skolotāju uz 15 skolēniem.

19. Pēc mācību ekskursijas klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, kas organizēja ekskursiju divu nedēļu laikā iesniedz Engures vidusskolas direktora vietniecei izglītības jomā atskaiti par mācību ekskursijas norisi. (4.pielikums).

IV. Noslēguma jautājums

20. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, skolēni, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.

21. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

22. Vidusskolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā Kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas mācību ekskursijas vai ekskursijas.

23. kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

24. Noteikumi tiek publicēti vidusskolas mājas lapā www.enguresviduskola.lv.

Direktors

J. Pūce

SASKAŅOTS

Pedagoģiskajā padomes sēdē 14.03.2025., protokola Nr. 4

1.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.10
"Kārtība kādā organizējamās mācību ekskursijas un ekskursijas Engures vidusskolā".

Engures vidusskolas direktoram

amats

vārds, uzvārds

Datums

Pieteikums ārpusskolas pasākuma organizēšanai

Lūdzu atļaut organizēt _____

1. Pavadošie pedagogi: _____

2. Dalībnieku skaits: _____, _____ klase

3. Datums, laiks (ilgums): _____

4. Vieta, (maršruts): _____

5. Mērķis: _____

6. Pārvietošanās veids: _____

7. Nakšņošanas vieta: _____

Drošības instruktāža klases instruktāžas žurnālā _____

Datums

Pirmo palīdzību ārpusskolas pasākuma laikā sniegšu pati/s

Skolotāja organizatora paraksts _____

Tālrunis saziņai _____

SASKAŅOTS

Engures vidusskolas
direktora vietniece izglītības jomā

_____ 202____.gada _____
vārds, uzvārds paraksts

2.pielikums

*Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.10
"Kārtība kādā organizējamās mācību ekskursijas un ekskursijas Engures vidusskolā".*

APSTIPRINU

Engures vidusskolas direktors

_____ Jānis Pūce

202____. gada _____._____.

**Engures vidusskolas ekskursijas, konkursa,
olimpiādes, pārgājiena pieteikums**

Maršruts:

Mērķis:

Datums, ilgums:

Dalībnieki:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Klase	Vecāku kontakttālrunis (nepilngadīgajiem)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Pārvietošanās veids: autobuss un kājām

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas – aptieciņa autobusā

(Atbildīgais pedagogs nepieciešamības gadījumā izsauc NMP pa tālruni 112)

Informācija par transporta līdzekli:

Iestāde vai firma, kuras transporta līdzeklis (nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona) :

.....

Atbildīgais pedagogs: //
/vārds, uzvārds/

Pedagogi //
/vārds, uzvārds/

..... //
/vārds, uzvārds/

..... //
/vārds, uzvārds/

..... //
/vārds, uzvārds/

Engurē, 202____.gada

3.pielikums

Engures vidusskolas 2025.gada 14.marta iekšējiem noteikumiem Nr.10
"Kārtība kādā organizējamās mācību ekskursijas un ekskursijas Engures vidusskolā".

Vecāku atļauja

Es, _____ Engures vidusskolas _____ . klases

_____ skolēna _____ mamma/tētis esmu informēta (-s) un piekrītu tam,
(vārds, uzvārds)

ka dēls/meita 202____.gada _____ dosies ekskursijā/ pārgājienā

202____.gada _____.

_____/_____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Mācību ekskursijas un ekskursijas atskaite

Pedagoga (vārds, uzvārds)	
Klase/klašu grupa (skaits)	
Ekskursijas norises vieta, laiks, ilgums	
Mācību priekšmetu stundas/tēmas, kurās veikts sagatavošanas darbs	
Mācību priekšmeti, tēmas	
Sasniedzamais rezultāts	Mērķis un uzdevumi • • • • Programma • • • •
Ekskursijas norise	Aktivitāte • • • •
Resursi	
Mācību stundas/tēmas aktivitātes, kurās tiks izmantotas ekskursijā iegūtās prasmes/zināšanas	

202____.gada____.

_____/_____
 (paraksts) (paraksta atšifrējums)