



ENGURES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4113900228
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 7, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161644, mobilais tālrunis 29219851
www.enguresvidusskola.lv e-pasts: engure.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Engures vidusskolas 30.08.2024.
rīkojumu Nr. EVI/I-9/24/32
“Par iekšējo noteikumu apstiprināšanu”.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2024. gada 30. augustā

Nr. 9

Pedagoģiskās padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
12.panta pirmo daļu un Skolas nolikuma 24.2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Engures vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmēj institūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir izglītības iestādes vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un vidusskolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatforma ir pedagoģiskās padomes sēde.
4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskam kolektīvam.
5. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un atbalsta personāls.
6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskās procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
8. Pedagoģiskās padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.

9. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.

10. Ierosina speciālās pamatizglītības programmas realizāciju skolā.

11. Izstrādā skolas darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

12. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:

12.1. Piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;

12.2. Pieprasīt izglītības iestādes administrācijai atskaites par vidusskolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu;

12.3. Izteikt viedokli par izglītības iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt izglītības iestādes darba efektivitāti;

12.4. Veidot izglītības iestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.

13. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:

13.1. Iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;

13.2. Informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;

13.3. Analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pamatizglītības standartā definēto pamatizglītības mērķu sasniegšanā.

13.4. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;

13.5. Savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

14. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:

14.1. Vadīt izglītības iestādes pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai;

14.2. Sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām.

15. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:

15.1. Ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;

15.2. Radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei.

15.3. Savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darbu kārtību.

V. Noslēguma jautājumi

16. Priekšlikumus pedagoģiskās padomes reglamenta noteikumu grozījumos veic pēc Skolas direktora, Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes ierosinājuma un izmaiņām likumdošanā, apstiprina Skolas direktors.

17. Šajos noteikumos neatrunātās funkcijas, dokumentu noformēšanas u.c. jautājumi tiek risināti saskaņā ar likumdošanu.

18. Pedagoģiskās padomes reglamenta noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1. septembri.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2024.

Direktors

J. Pūce

